



FAC

FEDERACIÓN ARGENTINA
DE CARDIOLOGÍA

Guía para Autores

NUEVO ENVÍO

v5.0

OJS
OPEN
JOURNAL
SYSTEMS

COMISIÓN DIRECTIVA NACIONAL 2023/2024

PRESIDENTE

Gerardo Zapata

VICEPRESIDENTE 1°

Beder Gustavo Farez

VICEPRESIDENTE 2°

Diego Echazarreta

SECRETARIO

Tomás Vita

PRO SECRETARIO

Sergio Vissani

TESORERO

Pablo Garófalo

PRO TESORERO

Juan Pablo Albisu

VOCALES

Yamina Urrutia

Guillermo Cursack

Carolina Chacon

Juan Pablo Escalante

Alejandro Meiriño

COMITÉ EDITORIAL de la REVISTA

EDITOR JEFE

Daniel Piskorz

EDITOR ASOCIADO

Eduardo Perna

EDITORES EMÉRITOS

- Fernando de la Serna (1970-1975)
- Horacio Cingolani (1975-1976)
- Osvaldo Robiolo (1976-1982)
- Carlos Baudino (1982-1985)
- Raúl Breglia (1985-2005)
- Luis Guzmán (2005-2010)
- Héctor L. Luciardí (2010-2021)

EDITORES ASOCIADOS POR ÁREAS TEMÁTICAS

Cardiopatía isquémica e Intervenciones percutáneas

- Stella M. Macín
- Hugo Ramos

Insuficiencia cardíaca e Hipertensión pulmonar

- Lilia L. Lobo Márquez
- Eduardo Perna

Imágenes Cardíacas

- Jorge Camilletti
- Aldo Prado

Arritmias y electrofisiología

- Francisco Femenia
- José Luis Serra

Cardiopatías congénitas y Cardiología pediátrica

- Sofía Berman
- Sandra Romero

Epidemiología, Factores de riesgo y Prevención cardiovascular

- Gustavo Cerezo
- Ricardo López Santi

Miocardiopatías

- Javier Courtis
- Carlos Dumont

Valvulopatías

- Jorge Parras
- Miguel Tibaldi

Informática y tecnología

- Roberto Lombardo
- Armando Pacher

COMITÉ EDITORIAL NACIONAL

- Luis Aguinaga (Tucumán)
- Raúl Altman (Bs. As.)
- Carlos Becker (Santa Fe)
- Juan Beloscar (Rosario)
- Mario Bendersky (Córdoba)
- Julio Bono (Córdoba)
- Edmundo Cabrera Fisher (Bs. As.)
- Eduardo Conci (Córdoba)
- Daniel Corsiglia (La Plata)
- Carlos Cuneo (Salta)
- Sergio Chain (Tucumán)
- Rafael Díaz (Rosario)
- Adrián D'Ovidio (San Juan)
- Eduardo Escudero (La Plata)
- Fernando Faccio (Santa Fe)
- Eduardo Farías (Corrientes)
- Gabriela Feldman (Tucumán)
- Arturo Fernández Murga (Tucumán)
- Jorge Garguichevich (Rosario)

- Emilio Kuschnir (Córdoba)
- Hugo Londero (Córdoba)
- Alberto Lorenzatti (Córdoba)
- Felipe Martínez (Córdoba)
- José Milei (Bs. As.)
- Juan Muntaner (Tucumán)
- Marcelo Orias (Córdoba)
- Raúl Ortego (Mendoza)
- Jorge Pasca (Bs. As.)
- Sergio Perrone (Bs. As.)
- Ricardo Pichel (Bs. As.)
- Domingo Pozzer (Corrientes)
- José L. Ramos (Rosario)
- Alberto Robredo (Salta)
- Ricardo Ronderos (La Plata)
- José Sala (Córdoba)
- Alberto Sampaolesi (Córdoba)
- Felipe Somoza (Córdoba)
- Walter Stoermann (San Juan)

COMITÉ EDITORIAL INTERNACIONAL

- Juan Badimón (EEUU)
- Adrián Baranchuk (Canadá)
- Josep Brugada (España)
- Alain Carpentier (Francia)
- Juan Chachques (Francia)
- Mario Cazzaniga (España)
- Costantino Costantini (Brasil)
- Adolfo De Bold (Canadá)
- Alejandro De La Sierra (España)
- Marcelo Di Carli (EEUU)
- Edgardo Escobar (Chile)
- Valentin Fuster (EEUU)
- Mario García (EEUU)
- Carlos García Guevara (Cuba)
- Mario González (EEUU)

- Juan Carlos Kaski (Inglaterra)
- Vicente Lahera (España)
- Robert Lang (EEUU)
- Marco A. Martínez Ríos (México)
- Carlos Martínez Sánchez (México)
- Alberto Morganti (Italia)
- Manlio Márquez Murillo (México)
- Natesa Pandian (EEUU)
- Andrés Pérez Riera (Brasil)
- Leonard Reisen (Israel)
- Julio Sandoval Zárate (México)
- Julián Segura (España)
- Gianni Tognoni (Italia)
- Héctor Ventura (EEUU)
- Raúl Weiss (EEUU)

DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE LA PRESENTE GUÍA – secretaria Revista FAC

Agustina L. Lo Celso – agustina.locelso@fac.org.ar

FEDERACIÓN ARGENTINA DE CARDIOLOGÍA

Guía de OJS para autores/as

Índice

Ingresar a la plataforma	Pág
Registrar un nuevo usuario	Pág
Guía para envío de artículo	Pág
- Inicio	Pág
- Cargar el envío.....	Pág
- Introducir los metadatos	Pág
- Confirmación	Pág
- Sigüientes pasos	Pág
Proceso editorial	Pág
Etapa de revisión	Pág
Etapa editorial	Pág
Etapa de producción	Pág
¿Cómo veré mi trabajo publicado?	Pág

GUÍA PARA AUTORAS/ES

Introducción a Open Journal Systems

Les damos la bienvenida a la guía para autores y autoras de la Revista de la Federación Argentina de Cardiología. En la presente, detallaremos los pasos a seguir para poder efectuar de manera rápida y sencilla los envíos en la plataforma de la revista: *Open Journal Systems* (OJS).

Si bien OJS es una plataforma fácil e intuitiva, recomendamos leer de forma completa el presente manual antes de realizar cualquier acción, para luego poder consultarlo de forma rápida en caso que surgiera alguna duda.

Si luego de leer la guía, aún quedasen consultas al respecto del uso de OJS, tengan a bien consultar por correo a: agustina.locelso@fac.org.ar.

OJS es un paquete de *software* de código abierto que permite gestionar y publicar revistas científicas en internet. Está diseñado para facilitar la gestión del proceso de edición de una publicación científica, agilizando los mecanismos y generando políticas claras que aseguren tanto la calidad académica como editorial de las publicaciones.

OJS es una plataforma que fue lanzada en el 2002 por *Public Knowledge Project* (PKP) de la Universidad de British Columbia, con el apoyo del *Social Sciences and Humanities Research Council* de Canadá, la Fundación Max Bell, el *Pacific Press Endowment* y la Fundación MacArthur, y se encuentra actualmente en continuo desarrollo.

OJS es un sistema integral de publicación electrónica, contempla todos los aspectos involucrados en el proceso de edición: comenzando por la creación del sitio Web, el envío de artículos por parte de los autores, la evaluación por pares, la edición, la publicación y la indización de una revista. Además, permite documentar el trabajo de los distintos actores involucrados en el proceso, mediante el seguimiento de las decisiones de los editores, evaluadores y autores, almacenando las notificaciones enviadas y recibidas.

Guía para ingresar a la plataforma

1. **Ingresar** a la página de OJS de la revista de la FAC www.revistafac.org.ar/ojs . Presionar el botón de “Enviar un artículo”, que se encuentra en el panel de la derecha de la pantalla (Figura 1).



Figura 1

2. Para ingresar con nuestro usuario y contraseña, presionar el botón “Ir a iniciar sesión”. Si aún no tenemos usuario, elegir la opción “Registrar” una nueva cuenta (Figura 2).

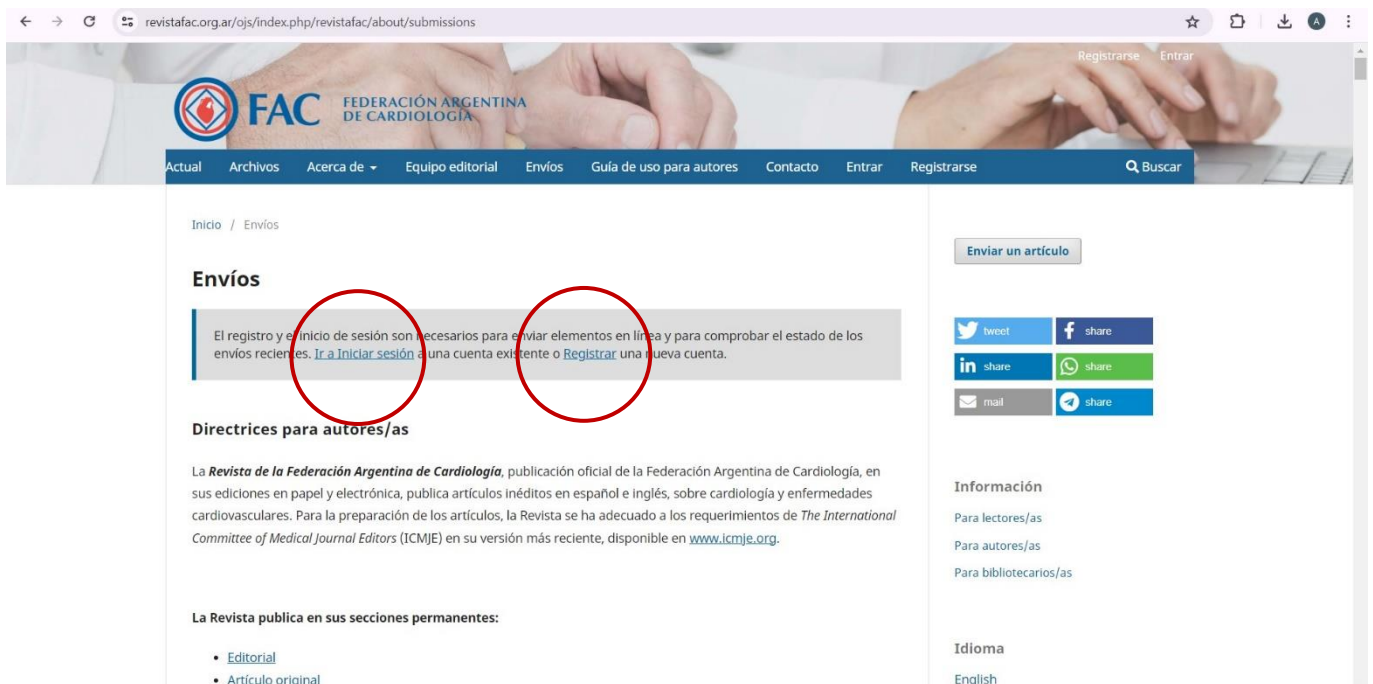


Figura 2

3. **Entrar.** Introducir usuario y contraseña que hayamos creado, y presionar “Entrar” (Figura 3).

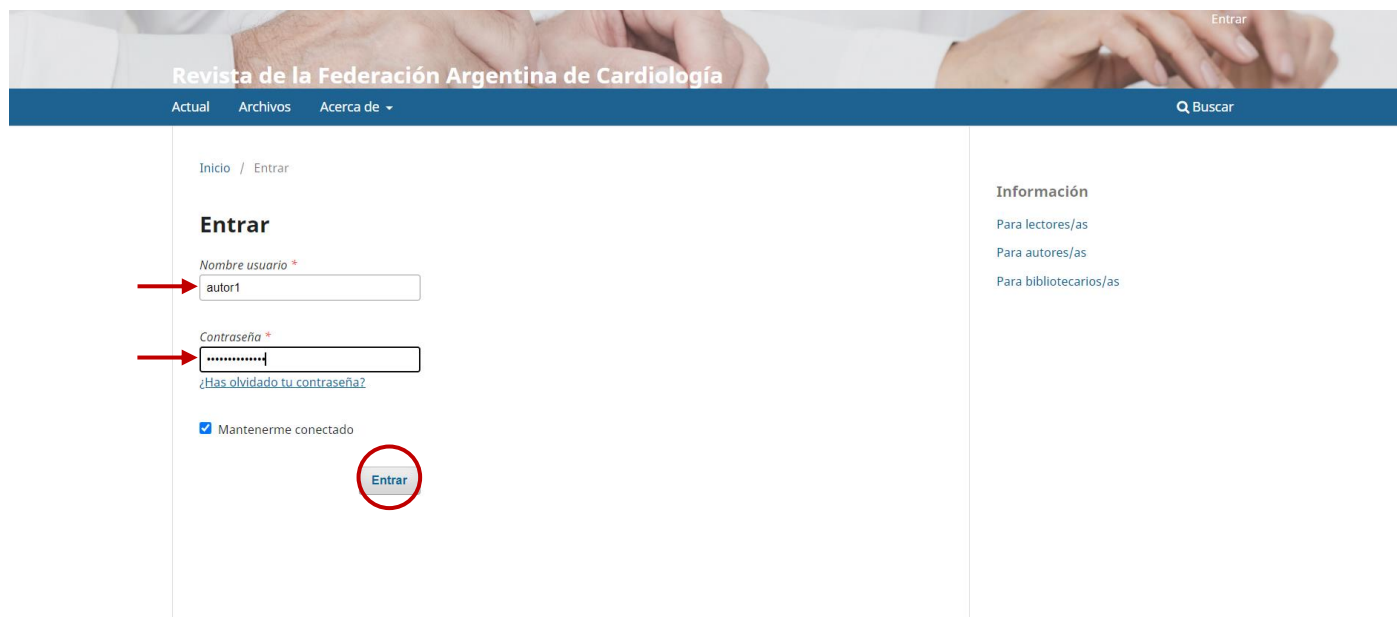


Figura 3

4. **Registrar nuevo usuario.** En caso que aún no nos hayamos registrado, deberemos llenar algunos campos importantes (Figura 4). Una vez completos según corresponda, clicar en “Registrarse”.

Tener presente que las notificaciones de OJS serán enviadas al correo electrónico que ingresemos en este punto. Por lo tanto, debe ser una dirección de e-mail que revisemos frecuentemente.

Figura 4

Guía para envío de artículo

1. Es fundamental haber leído previamente las Instrucciones para autores, para conocer las especificaciones que solicita la revista para la realización de envíos. La versión más reciente se podrá consultar en el siguiente enlace:
<https://revistafac.org.ar/ojs/index.php/revistafac/about/submissions>
2. **Realizar un envío.** Una vez ingresados usuario y contraseña, veremos el tablero de envíos (Figura 5). Para enviar un nuevo trabajo, presionar el botón que se encuentra a la derecha: “Nuevo envío” (Figura 5).

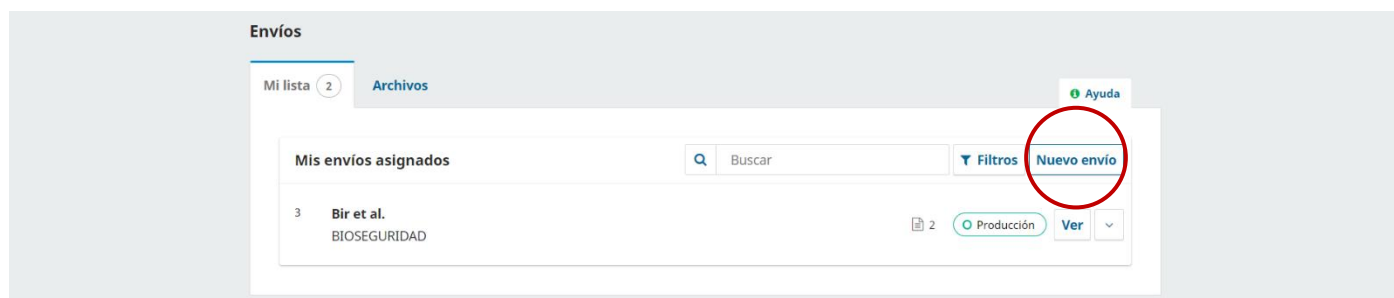


Figura 5

3. **“Hacer un envío”**

A continuación, deberemos elegir las opciones correspondientes, y completar los campos obligatorios.

En el siguiente ejemplo, realizaremos un envío en español para la sección “Artículo Original”.

Es importante tener en cuenta que las secciones “Editorial”, “Artículo de revisión” y “Artículo de opinión” sólo se publicarán en la presente revista *cuando hayan sido solicitados por los Editores*.

También, debemos recordar que nuestro artículo debe cumplir con los requisitos listados en la lista de verificación.

Una vez que tengamos todo elegido, hacer click en “Iniciar un envío” (ver figuras 6 y 7).

Hacer un envío

Antes de empezar

Gracias por su envío a Revista de la Federación Argentina de Cardiología. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

Idioma del envío *

Seleccione el idioma principal del envío.

- Inglés
- Español

Título *

Sección *

Los artículos deben enviarse a una de las secciones de la revista.

- Editorial
- Artículo de revisión
- Artículo Original
- Comunicaciones breves
- Casos Clínicos
- Artículo de opinión
- Imágenes en Cardiología
- Cartas al Editor
- Otros artículos

Figura 6

Lista de verificación del envío *

Todos los envíos deben cumplir los siguientes requisitos.

- El envío es inédito, no ha sido previamente publicado y no está siendo evaluado para su publicación en otra revista (no es un obstáculo para su publicación el hecho de que los trabajos hayan sido presentados en Congresos, Sociedades Científicas o publicados en forma de resúmenes previamente).
- El texto está a doble espacio; fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos; se utiliza cursiva en lugar de subrayado para expresiones en latín o inglés (excepto en las direcciones URL).
- El archivo de envío está en formato .DOC o .DOCX, que corresponde al programa Word Office (no .PDF).
- Las imágenes o figuras se encuentran en formato JPG, utilizando el color negro para líneas y texto, con una resolución no inferior a 300 dpi.
- La bibliografía se citará en secuencia numérica consecutiva, según orden de aparición en el texto, con números arábigos y en formato superíndice. Para la referencia de revistas médicas se utilizarán las abreviaturas que aparecen en el Index Medicus: List of Journal Indexed que se encuentra disponible en www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la Revista.

Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Consentimiento de privacidad *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Iniciar un envío

Figura 7

4. **Detalles.** Pasaremos entonces a rellenar los Detalles de nuestro envío (figura 8). Si presionamos sobre la palabra “Inglés”, aparecerán los campos para completar en ese idioma. Rellenar en ambos idiomas: título, palabras clave separadas por la tecla “Enter”, y resumen (en este caso, al tratarse de un artículo original, lo enviaremos estructurado). Al finalizar, hacer click en “Continuar”.

Hacer un envío: Detalles

Guardar para más tarde

Enviando a la sección **Artículo Original** en **Español**. [Cambia](#)

- 1 Detalles
- 2 Subir archivos
- 3 Colaboradores/as
- 4 Para los editores/as
- 5 Revisión

Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

Inglés Español

Título *

Bioseguridad

Inglés*

Biosafety

Palabras clave *

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

Seguridad Artículo Argentina

Inglés*

Safety Article Argentina

Resumen *

B I X² X₂

Introducción:

Objetivo:

Materiales y Métodos:

Resultados:

Discusión:

Conclusión:

Contador de palabras: 8/250

Inglés*

B I X² X₂

Introduction:

Objective:

Materials and Methods:

Results:

Discussion:

Conclusion:

Contador de palabras: 8/250

Último guardado hace unos segundos

Guardar para más tarde

Continuar

Figura 8

5. **Subir archivos.** En esta siguiente sección, seleccionaremos uno por uno los archivos que componen nuestro envío. Podemos adjuntarlos haciendo click en “Añadir archivo”. Buscaremos entre nuestros documentos y carpetas los correspondientes a nuestro trabajo a enviar (figura 9 y 10).

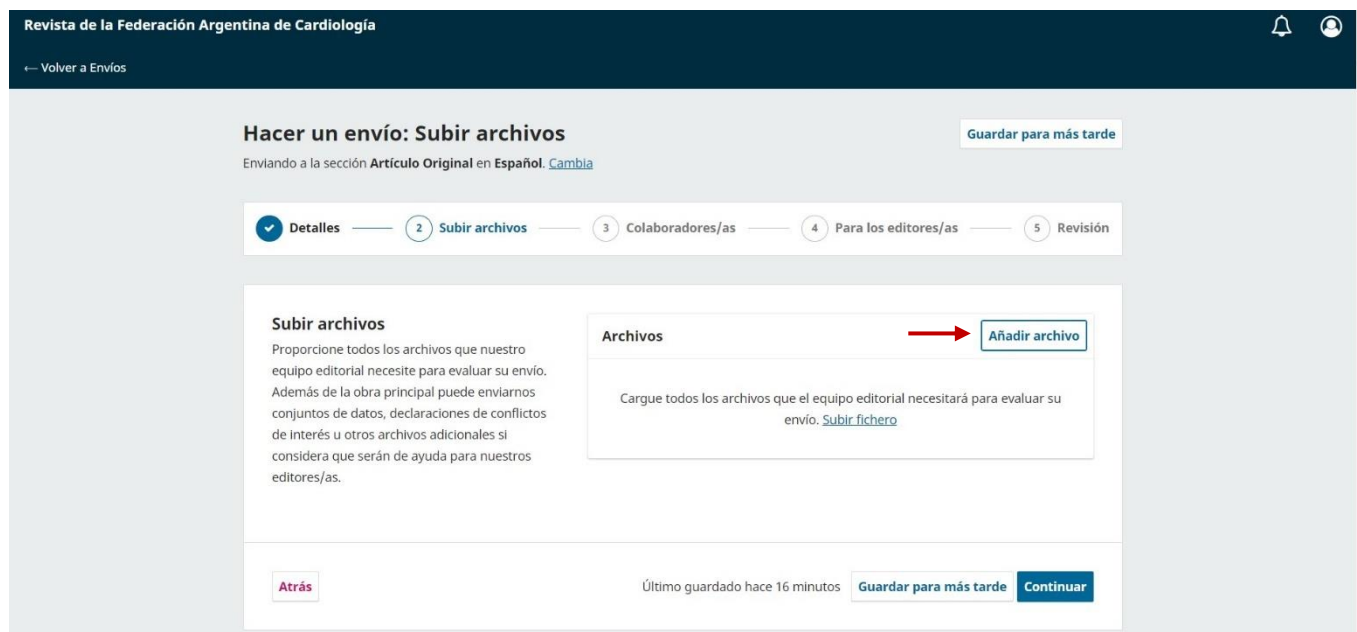


Figura 9

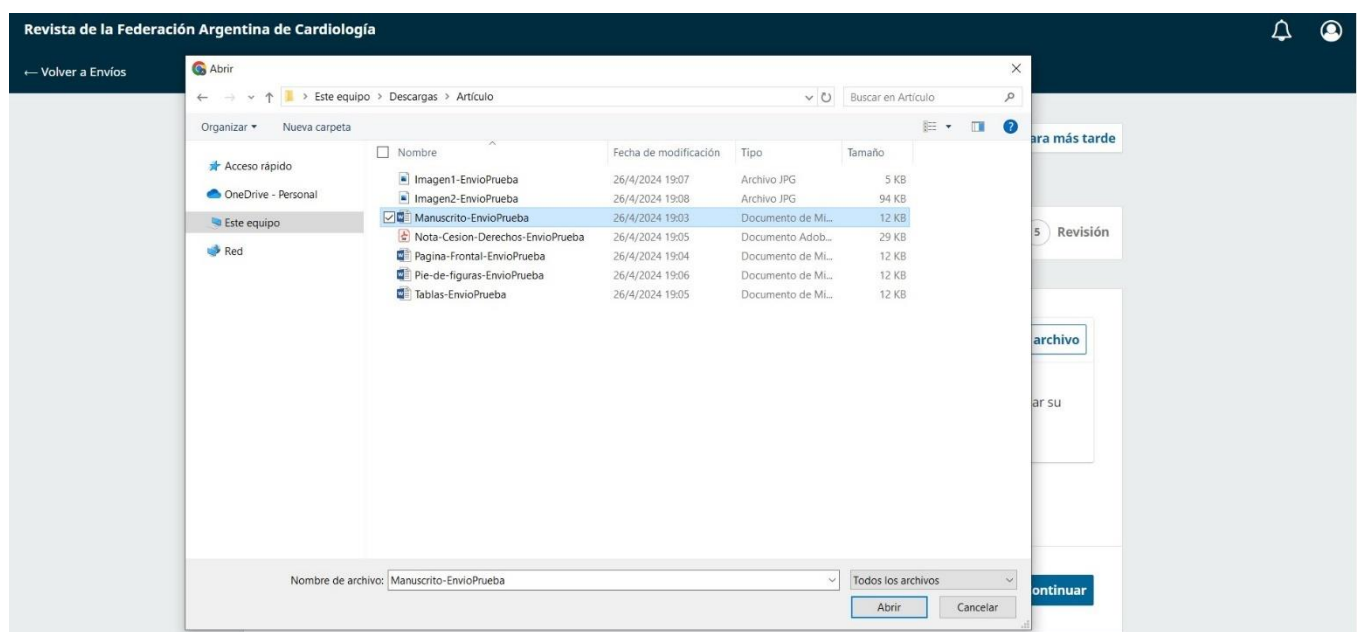


Figura 10

- Una vez subido el archivo, deberemos seleccionar “qué tipo de archivo es”. Esto se refiere a: “nota de cesión de derechos”, “página frontal”, “texto del artículo”, “figuras”, “tablas”, “pié de figuras”, “otro”.

Es necesario realizar esta acción para cada documento (ver figura 11)



Figura 11

- En caso de querer adjuntar una figura, seleccionar el tipo de archivo “otro”. Se abrirá una ventana emergente, donde podremos elegir la opción adecuada para este archivo (ver figura 12)

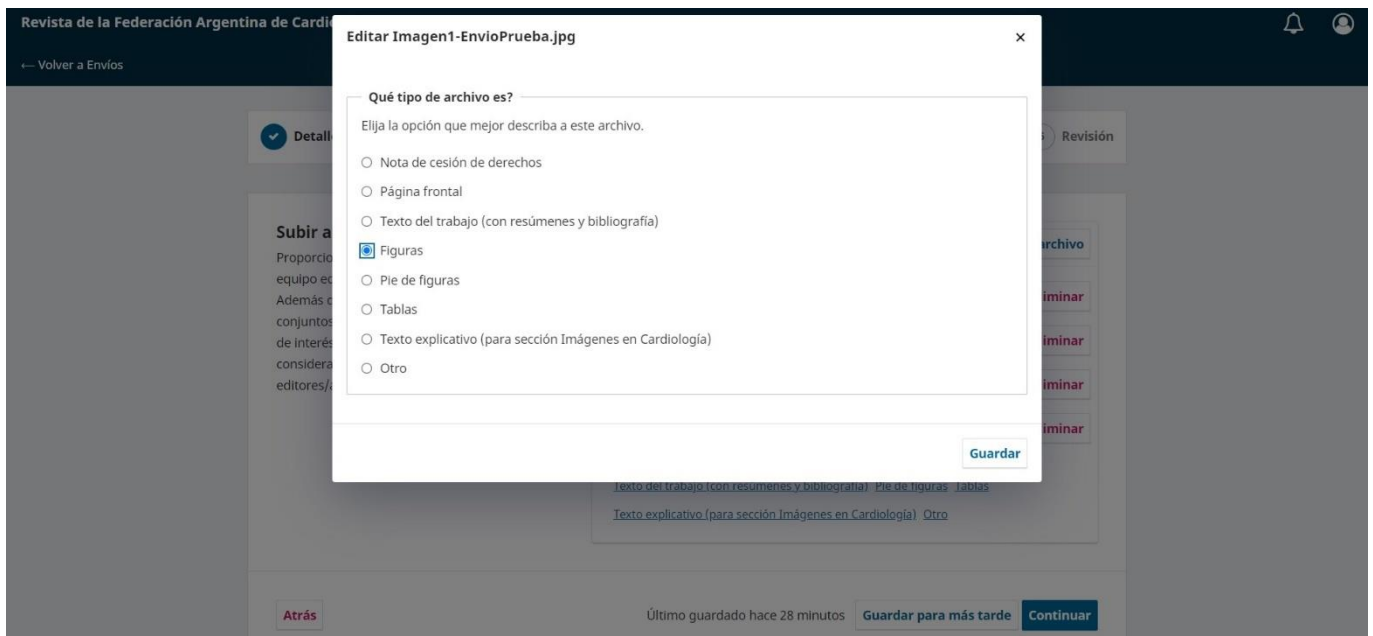


Figura 12

- Repetiremos los puntos 6 y 7 las veces que sean necesarias hasta haber adjuntado todos los documentos que formen parte de nuestro envío (figura 13). Recordemos que es necesario identificar el “tipo” de cada documento. Al finalizar, hacer click en “Continuar”.

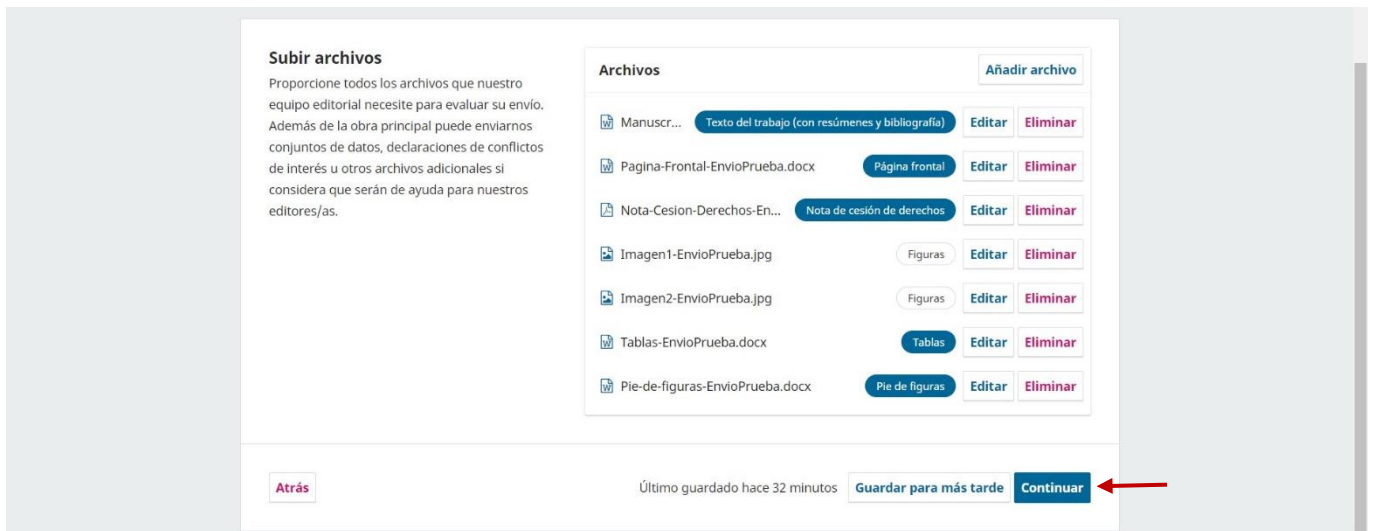


Figura 13

Recordar que el sistema permite “Guardar para más tarde” el envío, para poder retomarlo en otro momento desde el punto donde lo dejamos.

9. Colaboradores/as. En la siguiente sección, “Colaboradores/as”, listaremos a todos nuestros/as coautores/as. Para ello, haremos click en “Añadir colaborador/a” (figura 14)



Figura 14


10. Se abrirá una ventana emergente, donde podremos completar los campos con los datos de nuestro coautor (figura 15 A y B). Son obligatorios los campos de “Nombre”, “Apellido”, “País” y “Afiliación”. Tendremos que elegir también qué rol ha ocupado nuestro colaborador (usualmente “autor”) (figura B).


The image shows a modal window titled "Añadir colaborador/a" with a close button (X) in the top right corner. At the top right of the modal, there are two language selection buttons: "Inglés" and "Español". The form contains the following fields:

- Nombre ***: A text input field containing "Mafalda".
- Apellidos**: A text input field containing "Bir".
- Nombre público preferido**: A text input field containing "Alan P. Mwandenga". Below this field is a small globe icon.
- Correo electrónico**: An empty text input field.
- País ***: A dropdown menu with "Argentina" selected.
- URL**: An empty text input field.
- Identificador ORCID**: An empty text input field.


Figura 15 A

Resumen biográfico

B *I* x^2 x_2 



Afiliación

 Instituto de Cardiología de Arger

Rol del colaborador

Autor/a por defecto

Traductor/a

Autor/a

Editor/a Asociado/a

Listas de publicaciones

Incluir a este colaborador/a en las listas de publicaciones cuando se identifique a los autores/as.

Guardar

Figura 15 B

El campo “Afiliación” se refiere a una Institución/Hospital/Sanatorio/Facultad pertinente, en relación al artículo enviado (ej: desde donde el autor aportó al trabajo enviado).

11. Una vez completos los campos, podremos ver nuestra coautora agregada en el menú (figura 16).



Figura 16

En este mismo panel, tenemos la opción de ordenar nuestra lista de autores, según sean primer autor, segundo, etc. Debemos hacer click en el botón “Orden”, y acomodar los mismos (figura 16).

Una vez que hayamos agregado todos nuestros colaboradores o coautores, hacer click en “Continuar” (figura 16).

12. Para los editores.

En esta pestaña, OJS nos permite añadir cualquier aclaración que consideremos importante y pertinente para el Comité Editorial. Por ejemplo, en este espacio podemos mencionar si nuestro artículo fue solicitado por alguno de los editores de la Revista de la Federación Argentina de Cardiología. Este es el caso de los artículos “Editorial”, “Artículo de revisión” y “Artículo de opinión” (figura 17).

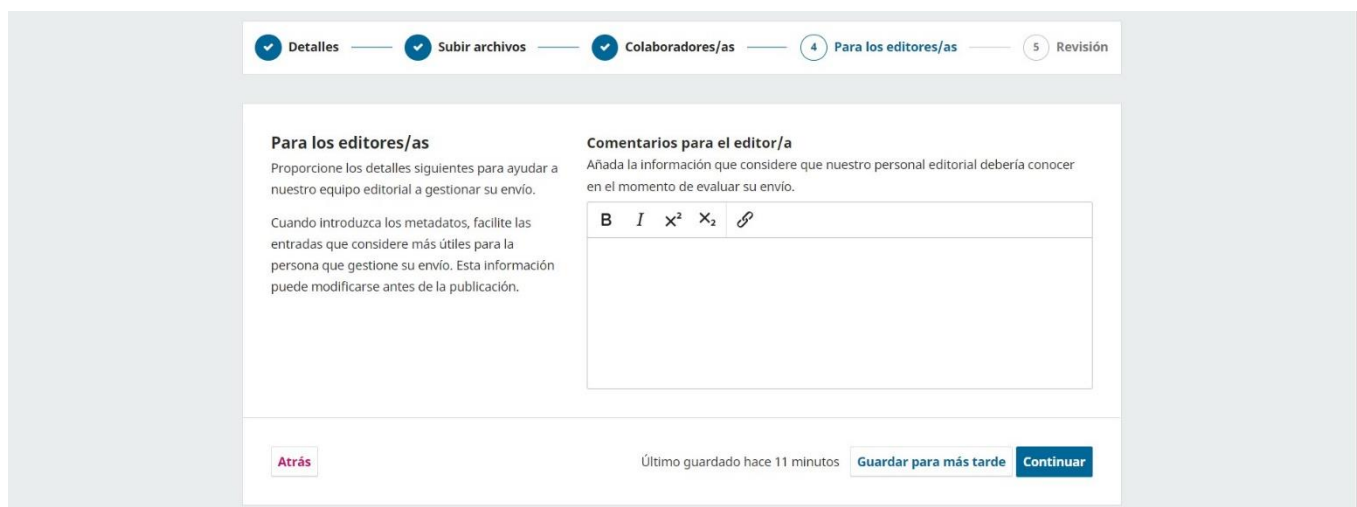


Figura 17

13. Revisión. En esta pestaña podremos verificar que todos los campos están completos correctamente. Veremos un resumen de todo lo ingresado en las pestañas anteriores. Este es el punto más importante del envío (figuras 18, 19 y 20).

577 / LC et al. / Bioseguridad

Hacer un envío: Revisión Guardar para más tarde

Enviando a la sección **Artículo Original** en **Español**. [Cambiar](#)

✓ Detalles —
 ✓ Subir archivos —
 ✓ Colaboradores/as —
 ✓ Para los editores/as —
 5 Revisión

Revisar y enviar

Revise la información que ha introducido antes de finalizar el envío. Puede modificar cualquier detalle que se muestre aquí a través del botón de edición situado en la parte superior de cada sección.

Una vez finalizado el envío, este se asignará a una persona de nuestro equipo editorial para que lo revise. Asegúrese de que la información que ha introducido sea lo más precisa posible.

Detalles (Inglés) Editar

Título
Biosafety

Palabras clave
Safety, Article, Argentina

Resumen
Introduction:
Objective:
Materials and Methods:
Results:
Discussion:
Conclusion:

Figura 18

Detalles (Español) Editar

Título
Bioseguridad

Palabras clave
Seguridad, Artículo, Argentina

Resumen
Introducción:
Objetivo:
Materiales y Métodos:
Resultados:
Discusión:
Conclusión:

Archivos Editar

- Pie-de-figuras-EnvioPrueba.docx Pie de figuras
- Tablas-EnvioPrueba.docx Tablas
- Imagen2-EnvioPrueba.jpg Figuras
- Imagen1-EnvioPrueba.jpg Figuras
- Nota-Cesion-Derechos-EnvioPrueba.pdf Nota de cesión de derechos
- Pagina-Frontal-EnvioPrueba.docx Página frontal
- Manuscrito-EnvioPrueba.docx Texto del trabajo (con resúmenes y bibliografía)

Figura 19

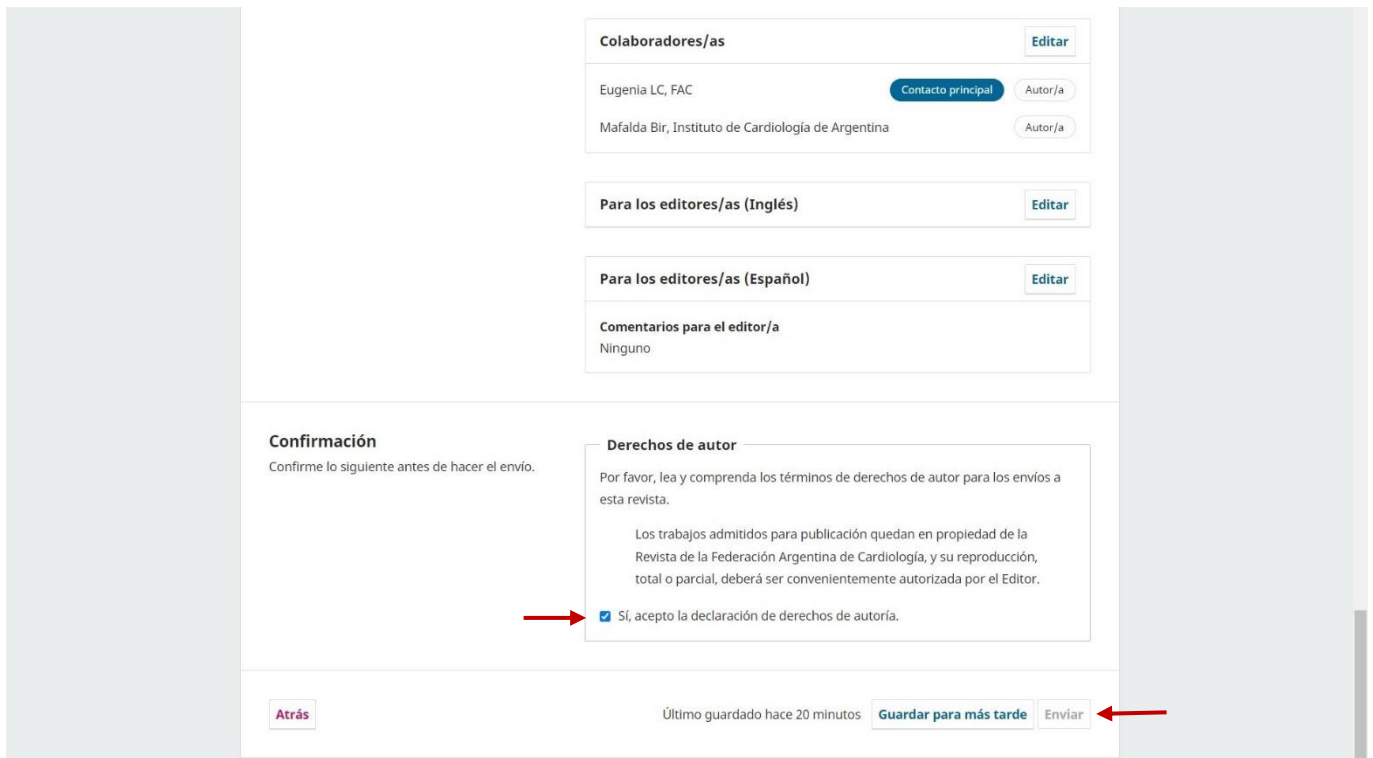


Figura 20

Una vez revisado todo lo ingresado, tildar el cede de derechos de autoría (figura 20).

Finalmente, hacer click en “Enviar”.

14. Se abrirá una ventana emergente donde nos solicitará una última confirmación para el envío (figura 21). Hacer click en “Enviar”.

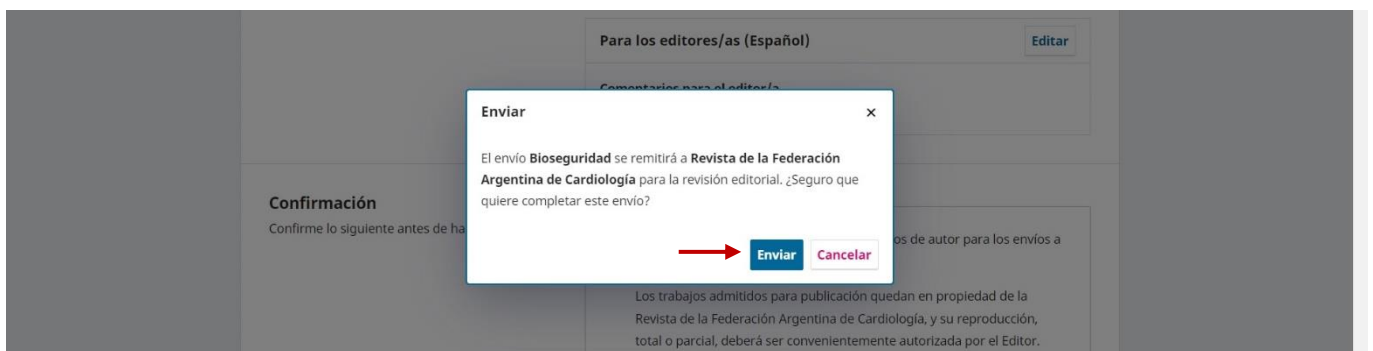


Figura 21

15. Envío completo.

OJS nos confirma que nuestro envío fue recibido por el Comité Editorial. A la brevedad se comunicarán con nosotros por medio de la plataforma (figura 22).

Para volver a nuestra pantalla inicial, hacer click en “Volver al escritorio” (figura 22).



Figura 22

16. Confirmación de envío por e-mail. Una vez enviado nuestro trabajo por OJS, recibiremos una confirmación de que el envío se ha realizado correctamente, por correo electrónico (a la dirección de e-mail con la que nos hayamos ingresado en OJS). Es importante revisar casilla de correo no deseado y/o spam para verificar haber recibido nuestra confirmación (Figura 23).

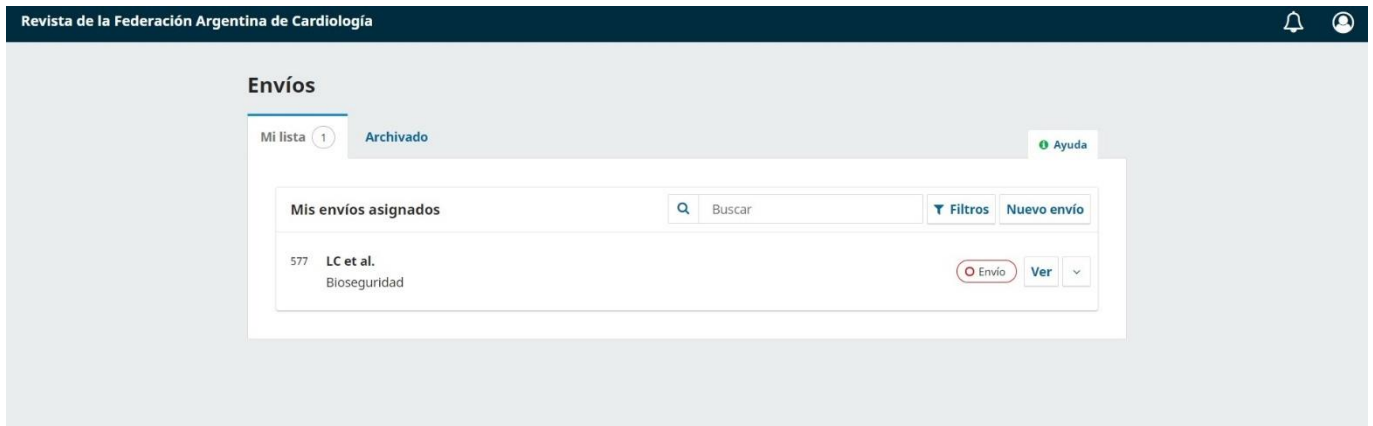


Figura 23

17. Escritorio

Desde aquí podremos administrar todos nuestros envíos realizados.

En este caso, vemos que nuestro trabajo se encuentra en etapa "Envío", lo que significa que está siendo examinado por el Comité Editorial previo a su revisión por árbitros externos.



The screenshot displays the 'Envíos' (Submissions) section of a web application. At the top, there is a dark blue header with the text 'Revista de la Federación Argentina de Cardiología' and a notification bell icon. Below the header, the main content area is titled 'Envíos'. There are two tabs: 'Mi lista' (1) and 'Archivado'. A 'Ayuda' (Help) button is visible in the top right corner of the content area. The main content is a table titled 'Mis envíos asignados'. The table has a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar', and buttons for 'Filtros' and 'Nuevo envío'. The table contains one row with the following data: '577 LC et al.' and 'Bioseguridad'. To the right of this row, there are three buttons: 'Envío' (highlighted in red), 'Ver', and a dropdown arrow.

Mis envíos asignados		Buscar	Filtros	Nuevo envío
577	LC et al. Bioseguridad		Envío	Ver